

Παρακολούθηση εκτέλεσης διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών του έργου αναφορικά με α) το χρονοδιάγραμμα, β) τις δαπάνες, γ) τα ποσοτικά και ποιοτικά αποτελέσματα δ) την επίτευξη των στόχων.

Δράσεις: α) Ανάπτυξη ηλεκτρονικού αρχείου excel για την παρακολούθηση του έργου και ενημέρωσής του τουλάχιστον μηνιαίως. β) Ενημέρωση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος. γ) Διεξαγωγή Εκθέσεων Αναφοράς, Αιτημάτων τροποποίησης και Αιτημάτων πληρωμής, σύμφωνα με τις αρχές / οδηγό του προγράμματος. δ) Επικοινωνία με τους εταίρους για ζητήματα που προκύπτουν, καθώς και συλλογή από αυτούς στοιχείων που αφορούν στην εξέλιξη του έργου.

Παραδοτέα: Συμπληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο excel για την παρακολούθηση του έργου, Ενημέρωση ΟΠΣ, Εκθέσεις αναφοράς.

- [Διακήρυξη](#)
- [Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών](#)
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης σε μορφή [WORD](#) και [PDF](#)